

Утверждено

Гл.врачом ООО «Институт клинической трихологии»

Пинсоном И.Я.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

В ООО «Институт клинической трихологии»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «Институт клинической трихологии» для пациентов (далее – Правила) – являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством РФ в сфере здравоохранения, поведение пациента в стационаре, ЛПУ, поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и учреждением здравоохранения.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Институт клинической трихологии» включают:

1.2.1. порядок обращения пациента;

1.2.2. порядок приема и выписки пациента;

1.2.3. права и обязанности пациента;

1.2.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в ООО «Институт клинической трихологии»;

1.2.5. порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «Институт клинической трихологии» и пациентом;

1.2.6. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.2.7. порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

1.2.9. график работы ООО «Институт клинической трихологии» и его должностных лиц;

1.2.10. информацию о платных медицинских услугах

1.3. Внутренний распорядок учреждения здравоохранения для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками учреждения здравоохранения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в учреждении здравоохранения.

1.4. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача и иными локальными нормативными актами.

1.5. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ООО «Институт клинической трихологии», разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде ООО «Институт клинической трихологии», а также размещаются на его официальном сайте: <http://www.presidentmed.ru/>

1.2.1. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА

1.2.1. В ООО «Институт клинической трихологии» оказывается амбулаторная платная медицинская помощь.

1.2. В случае самостоятельного обращения граждан, врачом ООО «Институт клинической трихологии» оказывается необходимая медицинская помощь, решается вопрос о дальнейшем лечении.

1.2.3. В случае обращения в ООО «Институт клинической трихологии» пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в соответствующую инфекционную больницу. При отказе от госпитализации в инфекционную больницу, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом на инфекционных больных подается экстренное извещение в ФГУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 060/у).

1.2.4. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь иностранным гражданам оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям, либо пациент направляется в государственное медицинское учреждение за бесплатной мед.помощью.

1.2.5. Общие правила поведения пациентов и посетителей включают в себя правила о том, что в помещениях ООО «Институт клинической трихологии»:

нахождение в кабинетах в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил); курение в ООО «Институт клинической трихологии», а также рядом с входной группой клиники; распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ; появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения; играть в азартные игры; громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми; пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований; выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

1.2.2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

1.2.2.1. Прием пациентов ООО «Институт клинической трихологии» осуществляется в следующих формах: по направлению от других специалистов; по рекомендации от других пациентов; самостоятельное обращение; по гарантийному письму (направлению) страховой организации, в случае приема за счет средств ДМС.

1.2.2.2. Прием проводится на платной основе, за исключением случаев, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

1.2.2.3. Платный прием пациентов осуществляется строго при заключении договора на оказание платных медицинских услуг. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам предоставляется в самом ООО «Институт клинической трихологии», а также, при необходимости, по телефону.

1.2.2.4. При первичном приеме при себе необходимо иметь следующие документы: паспорт гражданина РФ, гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае приема за счет средств ДМС.

1.2.2.5. Граждане до 18 лет должны иметь сведения об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до приема.

1.2.2.6. Прием пациентов в ООО «Институт клинической трихологии» производится: в соответствующем кабинете, где созданы все необходимые условия для своевременного осмотра и обследования пациента. Здесь производится тщательный осмотр и необходимое для уточнения диагноза обследование больного, устанавливается предварительный диагноз и решается вопрос о дальнейшем лечении, о чем делается соответствующая запись в истории болезни.

1.2.2.7. В случае необходимости один из родителей (законных представителей) или иной член семьи может находиться вместе с больным ребенком до 18 лет. При этом лица, осуществляющие уход за больным ребенком обязаны соблюдать настоящие Правила.

1.2.2.8. Пациенты в возрасте до 18 лет принимаются только по согласованию главного врача 1.2.2.9. При первичном приеме принимающий врач обязан выяснить сведения об эпидемическом окружении пациента.

1.2.2.10. При приеме пациента оформляется медицинская карта пациента. Оформляется договор на оказание платных мед.услуг, информированные добровольные согласия на обработку персональных данных, перед каждой процедурой оформляется соответствующее согласие на данную процедуру, при отказе от лечения - соответствующую форму отказа от лечения, акты выполненных работ и иная документация, утвержденная Министерством здравоохранения РФ при оказании пациенту платных мед.услуг.

1.2.11. При приеме пациента персонал ООО «Институт клинической трихологии» обязан проявлять к нему уважение и внимание, осуществлять содействие с учетом тяжести состояния его здоровья и сопровождать пациента в соответствующие кабинеты клиники. Врач обязан ознакомить пациента и/или его законного представителя с правилами внутреннего распорядка для пациентов ООО «Институт клинической трихологии» под роспись, обратить особое внимание на запрещение курения и распитие спиртных напитков в ООО «Институт клинической трихологии» и на ее территории.

1.2.2.12. В случае отказа пациента от дальнейшего лечения врач делает запись в мед.карте о состоянии пациента, причинах отказа в лечении и принятых мерах.

1.2.2.13. После окончания курса лечения врач обязан предоставить пациенту выписной эпикриз, в котором указывается мед.услуги, которые ему были оказаны в клинике; предварительно выписной эпикриз согласовывается с главным врачом клиники.

1.2.2.14. Медицинская карта пациента после лечения пациента оформляется и сдается на хранение в архив ООО «Институт клинической трихологии».

1.2.2.15. При необходимости получения справки о проведенном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться через администраторов клиники к руководству клиники. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

1.2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

1.2.3.1. При обращении за платной медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в ООО «Институт клинической трихологии» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами, если таковое не препятствует диагностическому процессу;
- перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам ООО «Институт клинической трихологии», а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

1.2.3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья; своевременно обращаться за медицинской помощью; уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи; предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях; своевременно и точно выполнять медицинские предписания; сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи; соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов больницы; бережно относиться к

уществу ООО «Институт клинической трихологии»; приходить на прием строго по записи (в случае возникновения обстоятельств, при которых пациент не может подойти в назначенное ему время, ему следует предварительно уведомить администраторов клиники об его отсутствии не позднее, чем за 24 часа); в случае его опоздания, время его приема будет сокращено на соответствующее время опоздания.

1.2.4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В ООО «Институт клинической трихологии»

1.2.4.1. В ООО «Институт клинической трихологии» ведется прием пациентов по записи в назначенное пациенту время.

1.2.4.2. В ООО «Институт клинической трихологии» необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов, а также мед.отходов класса Б,Г.

1.2.4.3. Пациент обязан соблюдать правила личной гигиены.

1.2.4.4. При лечении (обследовании) в ООО «Институт клинической трихологии» пациент обязан:

- выполнять все назначения врача
 - соблюдать план лечения, приходить вовремя на прием, не пропускать процедуры
 - своевременно ставить в известность об ухудшении состояния здоровья;
 - незамедлительно сообщать врачу о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и т.д., которые могут повлиять на ход лечения.
- не проходить параллельно лечение в других мед.учреждениях. Пациент обязан уведомить и согласовать лечение в других мед.учреждениях с врачом ООО «Институт клинической трихологии», в противном случае ООО «Институт клинической трихологии» не несет ответственности за оказанные мед.услуги пациенту.

1.2.4.8. Самовольное прерывания лечения пациентом расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ООО «Институт клинической трихологии» ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

1.2.4.9. Ответственность

— Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

— За нарушение Правил внутреннего распорядка ООО «Институт клинической трихологии» пациенту может быть отказано в продолжении лечения с соответствующей отметкой в мед.карте пациента.

- Нарушением, в том числе, считается:
 - грубое или неуважительное отношение к персоналу;
 - неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
 - несоблюдение требований и рекомендаций врача;
 - прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
 - самовольное оставление учреждения до завершения курса лечения;
 - одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача ООО «Институт клинической трихологии»

1.2.5. РАСПОРЯДОК ДНЯ В ООО «Институт клинической трихологии»

1.2.5.1. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

1.5.2. В указанное время пациенты должны находиться на приеме в клинике.

1.2.5.8. Отсутствие пациента в назначенное ему время ООО «Институт клинической трихологии» считается нарушением режима и является основанием для отказа ему в дальнейшем лечении с соответствующей отметкой в мед.карте.

1.2.6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ БОЛЬНИЦЕЙ И ПАЦИЕНТОМ

В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к директору, главному врачу, заместителю главного врача по лечебной части, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2.7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ

1.2.7.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

1.2.7.2. В отношении лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

1.2.7.3. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

1.2.7.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

1.2.8. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ

1.2.8.1. Порядок выдачи документов, а также выписок из медицинской документации, регламентировано действующим законодательством РФ.

1.2.9. ВРЕМЯ РАБОТЫ ООО «Институт клинической трихологии» И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1.2.9.1. Режим работы ООО «Институт клинической трихологии» с 9 до 21.00ч. ежедневно.

1.2.9.2. Распорядок работы специалистов строится в зависимости от специфики работы специалиста, в зависимости от отпусков, нахождения специалистов на обучении, конференциях и т.п. (с распорядком работы конкретного специалиста можно ознакомиться у администраторов, а также на сайте клиники).

1.2.9.3. Соблюдение всех назначений врача, распорядка работы, правил внутреннего распорядка, является обязательным для всех пациентов (их законных представителей).

1.2.9.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

— директору (каждый первый и третий понедельник месяца с 10.00 до 12.00),

— главный врач (каждый второй и четвертый понедельник месяца с 12.00 до 14.00)

1.2.9.5. Отношения между ООО «Институт клинической трихологии» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

1.2.9.6. Все основные обязанности сторон и правила оказания платных мед.услуг в ООО «Институт клинической трихологии», пациент может дополнительно узнать при заключении договора на оказание платных мед.услуг между пациентом (его зак.представителем) и ООО «Институт клинической трихологии».